



ADMINISTRACIÓN LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSORCIS / CONSORCIOS

03980-2020-U

CONSOR. HOSP. PROV. CASTELLÓN RECURSOS HUMANOS

Resolución convocatoria bolsa de trabajo FE. Dermatología

ANUNCIO: Resolución Convocatoria Bolsas de trabajo FE. Dermatología

El Director Gerente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las competencias atribuidas por Acuerdo de delegación de atribuciones aprobado por el Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo de 2016, y según se dispone en su Anexo Primero B apartado 12, mediante Resolución 1074 de 20 de octubre de 2020 resuelve:

Vistas las necesidades de contratación laboral temporal en la categoría que seguidamente se menciona, con objeto de hacer frente a la existencia de suficientes recursos para la prestación asistencial para la cobertura temporal ante las diferentes contingencias que puedan surgir, situaciones administrativas, excedencias, vacantes de provisión temporal, suplencias con reserva, plan de vacaciones, que en estas categorías profesionales se pueden producir, y de acuerdo con el informe emitido por Dirección Médica del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en fecha 20 de octubre de 2020.

Considerando el perfil funcional de las categorías profesionales a convocar, las dificultades para encontrar recursos disponibles en estas especialidades, la mayor concentración de demanda en periodo vacacional, es preciso dotar de agilidad, eficacia y eficiencia, un proceso que cumpliendo con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, permita resolver la ordenación de recursos.

En virtud de lo expuesto, se resuelve:

Convocar Bolsa de Trabajo por el sistema extraordinario de CONCURSO DE MÉRITOS, SIN ENTREVISTA SOCIOPROFESIONAL, para proveer una lista de personal de carácter laboral no permanente, en las categorías profesionales, en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón que a continuación se especifica:

• FE. DERMATOLOGIA

Constituidas la bolsa de trabajo en la categoría profesional, la contratación del personal se efectuará con sujeción al Derecho laboral, con la formalización del contrato laboral de duración determinada que resulte procedente.

CONDICIONES GENERALES PARA TODAS LAS CATEGORÍAS

BASES: Regirán las aprobadas por el Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, reunido en sesión ordinaria celebrada el día 30 de enero de 2006, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 16 de fecha 7 de febrero de 2006, con las matizaciones incluidas en la presente convocatoria, referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias, teniendo en cuenta la siguiente modificación en la valoración de méritos que define el apartado A) de la Fase (en esta convocatoria, ÚNICA FASE) de Concurso:

A) EXPERIENCIA: Hasta un máximo de 6 puntos, siempre que la experiencia esté acreditada fehacientemente.

1.- Haber desempeñado un puesto de trabajo, en la categoría profesional convocada, en la Administración Pública, ya sea de ámbito estatal, autonómico o local: 0,15 puntos por mes completo hasta un máximo de 6 puntos.

2.- Haber desempeñado un puesto de trabajo, en la categoría profesional convocada, en empresa privada: 0,05 puntos por mes completo, hasta un máximo de 1 punto.

A tener en cuenta que, en este apartado de experiencia, no cabe la posibilidad de solapamiento de tiempo trabajado, es decir, si la persona interesada presenta la documentación, aunque ésta sea correcta, justificando haber trabajado en dos empresas/entidades jurídicas, con independencia de ser públicas o privadas, en el que coincidan en parte o bien en su totalidad los periodos trabajados, esto es, trabaja en dos sitios al mismo tiempo, únicamente se podrá computar el tiempo trabajado en uno de ellos. Por defecto se valorará el que le reporte una mayor puntuación.

Los méritos a valorar, correspondientes a la fase de Concurso, vendrán referidos a fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, a diferencia de los requisitos que lo serán a fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, no computándose aquellos méritos que sean posteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.

A efectos de cómputo de méritos correspondientes al apartado a) EXPERIENCIA, del baremo de méritos de las bases generales, lo alegado como experiencia laboral, se justificara necesariamente, mediante certificación de la Administración Pública correspondiente en la que se especifique con claridad la categoría laboral/profesional totalizando los servicios presentados en esa categoría y jornada, los periodos trabajados, el % de la jornada, no valorándose aquellos justificantes que no cumplan esta condición, ni otros documentos que no se atengan a lo expuesto y que planteen duda sobre los extremos señalados. En los certificados oficiales expedidos por administración pública, el tiempo trabajado que se computará será el que se indique en el apartado o columna Centro Trabajo/Puestos en la categoría profesional convocada, debiendo de coincidir además la categoría con el apartado o columna Categoría Profesional/Cuerpo/Escala/Servicios. En caso de no coincidencia solo se computará lo indicado en el apartado Centro de Trabajo/Puesto, siempre que sea de la misma categoría profesional convocada.

A efectos de cómputo, además, el tiempo trabajado acreditado en la categoría convocada en el apartado a) EXPERIENCIA, deberá ser posterior a la fecha de expedición de la titulación exigible en esta convocatoria.

Para acreditar la actividad privada, se exigirá un certificado de la empresa, en el que se especifique los meses trabajados, así como las funciones realizadas y la categoría laboral del trabajador, o bien el contrato de trabajo junto con sus correspondientes prórrogas y cese, no siendo admisible como documento a estos efectos, la nómina. Además, en el caso de la actividad privada se acompañará necesaria e ineludiblemente del documento oficial de la vida laboral, actualizada, en la que pueda constatarse la contratación en la actividad privada. A tal efecto, ésta deberá solicitarse, con la debida antelación, por vía telefónica, en el número 901502050, habilitado a tal fin, teniendo en cuenta que, la vida laboral, expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, solo se tomará en consideración, si se presenta dentro del plazo fijado de presentación de instancias de cada convocatoria. También podrá solicitarse a través de la página web del Ministerio de Trabajo.

En el caso de las personas que trabajen por cuenta propia, deberán aportar documento oficial que acredite todo lo anteriormente expuesto (alta IAE, vida laboral...) y que justifique, suficientemente, su experiencia profesional durante la totalidad del periodo de tiempo, y en la categoría profesional convocada.

No se admitirán para su valoración y baremación, documentos que no se ajusten formalmente a los requisitos expuestos en este apartado de A) experiencia.

Los requisitos de nacionalidad, edad, titulación y especialidad, aptitud funcional y disciplinaria para participar en el proceso selectivo deberán ser efectivos en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

Todos los méritos vendrán referidos y se valorarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el BOP de la provincia de Castellón.

Además de los requisitos y méritos establecidos en las Bases Generales de Bolsas, habrá que tener en cuenta:

REQUISITO DE EDAD: Tener 16 años cumplidos y no exceder de la edad máxima legal ordinaria de jubilación prevista en las normas reguladoras del Régimen General de la Seguridad Social para el acceso a la pensión de jubilación en su modalidad contributiva, sin coeficiente reductor por razón de edad.



TITULACIÓN EXIGIBLE:

FE. DERMATOLOGIA se exigirá la Licenciatura en Medicina y Cirugía General y Especialidad en Dermatología.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.- las personas interesadas deberán cumplimentar una instancia de solicitud según modelo normalizado que podrán obtener en el Registro del Consorcio y en la página Web, y en el que declararán expresa y formalmente que reúnen todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

A tal efecto, junto a la instancia de solicitud deberán presentar:

- Fotocopia DNI.
- Fotocopia titulación requerida y especialidad.
- Fotocopia de todos los méritos que la persona interesada desea que sean valorados, según bases.
- Autobaremación de los méritos, según modelo adjunto a la solicitud

*Las personas interesadas podrán descargarse de la página web la instancia por duplicado: ejemplar para la Administración y ejemplar para interesado/a, presentando ambas, a efectos de que tengan constancia de su presentación.

PLAZO PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.- 10 días naturales, desde el siguiente al de la publicación en el BOP de Castellón de la presente convocatoria.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS: Las solicitudes se presentarán, preferentemente, dados los plazos del proceso, en el Registro General del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, o alternativamente, en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de su presentación en las Oficinas de Correos, las instancias se presentaran en sobre abierto, a fin de que por el/la empleado/a que admita el envío se estampe el sello de fechas en el documento, de manera que aparezcan, con claridad, el nombre de la Oficina y la fecha de presentación. Debe aparecer el sello de certificado en el sobre exterior y en la propia solicitud/ instancia de participación en el proceso selectivo. Los plazos de presentación en al oficina de correos son los mismos que los de la convocatoria.

EN EL SUPUESTO DE PRESENTACIÓN DE LAS INSTANCIAS EN ADMINISTRACIÓN DISTINTA O EN LAS OFICINAS DE CORREOS, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 16 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEBERÁ REMITIR, ADEMÁS, COPIA DE LA INSTANCIA CON SELLO DE REGISTRO, DE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (registro@hospitalprovincial.es), DENTRO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS. TODO ELLO EN PREVISIÓN DE LA CONSTATADA DEMORA EN LA REMISIÓN A ESTE CONSORCIO, DE INSTANCIAS PRESENTADAS EN CORREOS Y OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, DE TAL MODO QUE, Y DADO EL CARÁCTER URGENTE DE LA CONFIGURACIÓN DE LOS PROCESOS DE BOLSA DE TRABAJO, TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS PUEDAN FIGURAR EN LA LISTA DE ADMITIDOS/AS, EN CASO DE PROCEDER. ESTA REMISIÓN ES EXCLUSIVAMENTE A LOS EFECTOS DE EVITAR DEMORAS QUE SUPONGAN LA NO APARICIÓN DE LA PERSONA INTERESADA EN LOS LISTADOS DE ADMITIDOS/AS, PERO LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y MÉRITOS DEBE EFECTUARSE POR REGISTRO O OFICINAS DE CORREO.

PUBLICACIÓN DE LOS LISTADOS: Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, se procederá a la publicación de la lista provisional de las personas admitidas/excluidas/no incluidas, otorgando un plazo de dos días hábiles para la subsanación de defectos o presentación de alegaciones. En el supuesto de que no existan personas excluidas, se procederá a publicar la lista definitiva.

En cualquier caso si publicada la lista definitiva se recibieran instancias remitidas por Correos u Otras Administraciones Públicas, presentadas en plazo, siempre que la Comisión de Valoración no se haya reunido todavía para la baremación en fecha señalada, y siempre a juicio de la misma, procederá la admisión de la instancia y la Comisión procederá a la baremación de los méritos correspondientes.

PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES: Finalizada la baremación de méritos por la Comisión de Baremación, se procederá a publicar los resultados en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la página web, disponiendo las personas candidatas de un plazo de dos días hábiles para solicitar la revisión, por escrito presentado en el registro del Consorcio, especificando claramente qué apartados desea revisar, el sentido de la misma y manifestando y aportando documentalmente las fundamentaciones en las que basa su pretensión; las solicitudes de revisión que no vengán debidamente fundamentadas, no serán admitidas a trámite. Finalizado dicho plazo sin que se hayan presentado solicitudes, se elevarán a definitivas las calificaciones provisionales.

En el supuesto que se efectúen peticiones de revisión, la Comisión se reunirá, y en base al escrito fundamentado presentado por la persona alegante, resolverá, sirviendo la publicación de las calificaciones definitivas, como notificación a la persona interesada que haya reclamado, de la resolución de su alegación. Todo ello a juicio de la Comisión de Valoración.

LUGAR, DÍA Y HORA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN: Previsiblemente la Comisión se reunirá para la baremación de méritos en la Sala de Dirección Médica y/o Sala reuniones Dirección Gerente la segunda quincena de noviembre 2020. En el anuncio de la Resolución por el que se apruebe el listado definitivo de personas admitidas se especificará la hora y día que en concreto se reunirá cada comisión. En el supuesto de que por causa de fuerza mayor resultara imposible la reunión en fecha publicada, se procederá en otra distinta que será publicitada en la resolución definitiva de admitidos y excluidos, o en su caso, de sobrevenir posteriormente, en la página WEB.

COMISIONES DE VALORACIÓN DE MÉRITOS FE. DERMATOLOGIA

PRESIDENTE

Titular D. Enrique Boldó Jefe Servicio Cirugía
Suplente: D. Alfredo Sanchez, Jefe Servicio Oncología.

VOCALES:

Titular: D. Miguel Angel Santamaria Dolz, Jefe Servicio Servicios Centrales
Suplente: D. Borrás, Jefe Sección Alergología
Titular D. Stephane Antonio De Francia Valero, FE. Cirugía Plástica y Reconstructiva.
Suplente: D. Guillermo Perez de Lucía, FE Cirugía
Titular: Dña. Nuria Aparici, FE anatomía patológica
Suplente: Dña. Isabel Busquier Jefa Sección Oncología Médica

SECRETARIO:

Titular: D. Manuel Miquel, FE Medicina Interna.
Suplente: Dña. Ana Climent, FE Medicina Interna.

Lo manda y firma el Director Gerente en Castellón de la Plana a 20 de octubre de 2020

EL DIRECTOR GERENTE

(Por delegación de atribuciones,
Acuerdo de Consejo de Gobierno DOCV 7759 13/4/2016)
Joaquín Sanchís García.



INSTANCIA PRESENTACIÓN PRUEBAS SELECTIVAS PARA CONVOCATORIA BOLSA DE TRABAJO

1.- Datos Personales Aspirante

APELLIDOS Y NOMBRE			
Fecha Nacimiento:		N.I.F./ N.I.E:	
Domicilio:			
C.P	Población		Provincia
Telf (1)	Telf (2)	e-mail	

2.- Datos Bolsa de Trabajo:

Pruebas selectivas para proveer una lista de personal temporal para cubrir las necesidades extraordinarias y urgentes de selección de personal del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en el puesto de:

Anotar Categoría Profesional convocada a bolsa			
Identificar B.O.P. Castellón donde se publica la convocatoria de la Bolsa de Trabajo a la cual se presenta	Número	Fecha	
De acuerdo con las Bases Generales BOP nº16 de 07/02/2006. Identificar Turno al que se presenta			
Turno Libre			
Turno Mejora de Empleo solo en el caso de que Ud. ostentará la condición de laboral fijo o funcionario de carrera del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.			

3.- Autobaremación

El modelo de autobaremación que debe presentar Ud. deberá descargarlo de nuestra página web www.hospitalprovincial.es, apartado profesionales-recursos humanos-bolsa de trabajo(entrar en la Bolsa que Ud. se presenta)cumplimentar y presentar junto al ejemplar de la instancia para la Administración.

4.- Documentación que acompaña (maque con una X)

	SI ES CONCURSO OPOSICIÓN	SI ES CONCURSO DE MÉRITOS	
	Fotocopia del DNI o NIE	Fotocopia del DNI o NIE	
	Fotocopia de la titulación exigida y, en su caso, de la especialidad convocada.	Fotocopia de la titulación exigida y en su caso de la especialidad convocada.	
	Autobaremación de méritos. NO presentar fotocopia de los <u>méritos</u> , estos se presentarán exclusivamente en el caso de que haya superado la fase de oposición.	Autobaremación de méritos y <u>fotocopia de los méritos</u> .	
	Fotocopia otros requisitos de la convocatoria	Fotocopia otros requisitos de la convocatoria.	

5.- Declara

Que reúne todos y cada uno de los requisitos en las Bases Generales para proveer la contratación de personal temporal en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincial (BOP) de Castellón.

Nota importante:

- **Toda información respecto a este procedimiento puede encontrarla en nuestra página web: www.hospitalprovincial.es.**
- **Si Ud. presenta la instancia en lugar distinto del Registro del Consorcio (Correos, PROP, o Admon Pública, estatal, Autonómica, Diputaciones, Ayuntamientos del art 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, o en su defecto, que tengan convenio con el Consorcio), debe remitir copia de la instancia sellada con sello de registro oficial, la titulación y especialidad por fax (964354378) o correo electrónico (registro@hospitalprovincial.es) durante el plazo de presentación de instancias.**

Castellón, a _____ de _____ de 20__

EL/LA SOLICITANTE
FIRMA



AUTOBAREMACIÓN PARA BOLSA

(estos méritos solo se valoraran a los aspirantes que hayan superado la fase de oposición)

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (hasta un máximo de 6 puntos)

Puntuación

1.- Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría en la Administración Pública, ya sea de ámbito estatal, autonómico o local: n° de meses ____ x 0,15 puntos por mes trabajado	Máx 6 puntos	
2.-Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría en Empresa Privada: n° de meses ____ x 0,05 puntos por mes trabajado	Máx. 1 punto	
Total apdo. A (hasta 6 puntos)		

El tiempo trabajado en el OAL Hospital Provincial (hasta finales año 1998) se solicitará en el Departamento de Personal de la Diputación Provincial de Castellón. El tiempo trabajado a partir de Enero de 1999 se aportará de oficio por el Departamento de Recursos Humanos del Consorcio Hospitalario de Castellón

B) CURSOS/FORMACIÓN: (Hasta un máximo de 2 puntos)

Puntuación

1.-Por cada curso de una duración de menos de 30 horas lectivas: n° cursos ____ x 0,05 puntos por curso	Máx 2 puntos	
2.-Por cada curso de una duración entre 30 y 50 horas lectivas: n° cursos ____ x 0,10 puntos por curso		
3.-Por cada curso de una duración entre 51 y 100 horas lectivas: n° cursos ____ x 0,20 puntos por curso		
4.-Por cada curso de una duración más de 100 horas lectivas: n° cursos ____ x 0,40 puntos por curso		
5.-Por la realización de masters (según valoración del Tribunal)Especificar n° de masters y horas de cada uno.		

C) TITULACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR: (especificar sin autobaremación) .Máximo 0,5 puntos

D) DOCENCIA, COMUNICACIONES O INVESTIGACIÓN: (especificar sin autobaremación) Máximo 1punto

E) CONOCIMIENTOS DEL VALENCIANO: (Hasta un máximo de 1,50 puntos)

Puntuación

Certificado de conocimientos orales: 0,25 puntos	Máx1,50 puntos	
Certificado de grado elemental : 0,50 puntos		
Certificado de grado medio: 1,00 puntos		
Certificado grado superior. 1,50 puntos		
TOTAL DEL BAREMO (MÁXIMO 11 PUNTOS)		

Castellón de la Plana, ____ de _____ de 201

EL SOLICITANTE

SR. PRESIDENTE DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN