

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

Bases i convocatòria per a cobrir en propietat, mitjançant concurs intern, diversos llocs de cap de servei/secció de personal facultatiu i dos llocs de cap de grup de personal d'administració, corresponents a la plantilla de personal funcionari i personal laboral. [2018/9106]

La presidenta del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en virtut de les atribucions conferides per l'Acord de 14 de març de 2016, del Consell de Govern del Consorci, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica, apartat primer, A, 2 i 4, resol:

Vista la proposta remesa pel director gerent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Resultant que, amb els previs acords en mesa general de negociació, el Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, fent ús de les competències atribuïdes per l'article 13.1.j dels Estatuts del Consorci, va acordar, en el seu moment, la creació dels següents llocs de treball en la plantilla de personal funcionari i personal laboral, segons s'especifica:

Denominació	Naturalesa jurídica	Núm. lloc
Cap del Servei de Radiodiagnòstic	Funcionarial	686
Cap del Servei de Salut Mental (Àrea de Salut Mental)	Funcionarial	239
Cap del Servei d'Oncologia Mèdica	Funcionarial	688
Cap del Servei de Cirurgia	Funcionarial	248
Cap del Servei de Radiofísica i Protecció Radiològica	Funcionarial	252
Cap del Servei de Medicina Nuclear	Funcionarial	687
Cap de la Secció d'Hospitalització Medicina Interna	Funcionarial	891
Cap de la Secció d'Oftalmologia	Funcionarial	1002
Cap de grup (Cap de Caixa)	Funcionarial	814
Cap de grup	Laboral	3323

Resultant que en l'actual plantilla i relació de llocs de treball del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 8023, de 20 d'abril de 2017; número 3034, de 8 de maig de 2017, correcció d'errors; modificacions contingudes en el número 8159, de 30 d'octubre de 2017; número 8353, de 9 d'agost de 2018; i número 8360, de 13 d'agost de 2018, els llocs esmentats resulten vacants, no coberts en propietat per titular.

Considerant que el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula el procediment per a la provisió de llocs de treball mitjançant el sistema de concurs.

Considerant que la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, estableix com a sistema ordinari de provisió de llocs de treball el sistema de concurs.

Considerant, així mateix, la regulació continguda en el capítol III del títol V, del Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre.

Considerant que el Consorci en el moment de la seua constitució es va subrogar en els acords subscrits pels òrgans col·legiats de representació col·lectiva del personal en l'àmbit del règim jurídic que afecta la seua plantilla, i entre aquests l'acord de baremació de mèrits per a la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* número 26, d'1 de març de 2001.

Considerant que l'Acord del Consell de Govern de 14 de març de 2016, de delegació de competències en matèria de personal, estableix

Consortio Hospitalario Provincial de Castellón

Bases y convocatoria para cubrir en propiedad, mediante concurso interno, varios puestos de jefaturas de personal facultativo y dos puestos de jefatura de personal de administración, correspondientes a la plantilla de personal funcionario y personal laboral. [2018/9106]

La presidenta del Consejo de Gobierno del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, en virtud de las atribuciones conferidas por el Acuerdo de 14 de marzo de 2016, del Consejo de Gobierno del Consortio, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica, apartado primero, A, 2 y 4, resuelve:

Vista la propuesta remitida por el director gerente del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón.

Resultando que, previos acuerdos en mesa general de negociación, el Consejo de Gobierno del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 13.1.j de los Estatutos del Consortio, acordó, en su momento, la creación de los siguientes puestos de trabajos en la plantilla de personal funcionario y personal laboral según se especifica:

Denominación	Naturaleza jurídica	Núm. puesto
Jefatura del Servicio de Radiodiagnóstico	Funcionarial	686
Jefatura del Servicio de Salud Mental (Área de Salud Mental)	Funcionarial	239
Jefatura del Servicio de Oncología Mèdica	Funcionarial	688
Jefatura del Servicio de Cirugía	Funcionarial	248
Jefatura del Servicio de Radiofísica y Protección Radiológica	Funcionarial	252
Jefatura del Servicio de Medicina Nuclear	Funcionarial	687
Jefatura de la Sección de Hospitalización Medicina Interna	Funcionarial	891
Jefatura de la Sección de Oftalmología	Funcionarial	1002
Jefatura de grupo (Jefatura de Caja)	Funcionarial	814
Jefatura de grupo	Laboral	3323

Resultando que en la actual plantilla y relación de puestos de trabajo del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 8023, de 20 de abril de 2017; número 3034, de 8 de mayo de 2017, corrección de errores; modificaciones contenidas en el número 8159, de 30 de octubre de 2017; número 8353, de 9 de agosto de 2018; y número 8360, de 13 de agosto de 2018, dichos puestos resultan vacantes, no cubiertos en propiedad por titular.

Considerando que el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula el procedimiento para la provisión de puestos de trabajo mediante el sistema de concurso.

Considerando que la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, establece como sistema ordinario de provisión de puestos de trabajo el sistema de concurso.

Considerando, asimismo, la regulación contenida en el capítulo III del título V, del Real decreto ley 5/2015, de 30 de octubre.

Considerando que el Consortio en el momento de su constitución se subrogó en los acuerdos suscritos por los órganos colegiados de representación colectiva del personal en el ámbito del régimen jurídico que afecta a su plantilla, y entre ellos el acuerdo de baremación de méritos para la provisión de puestos de trabajo mediante concurso, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* número 26, de 1 de marzo de 2001.

Considerando que el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 14 de marzo de 2016, de delegación de competencias en materia de perso-



en el número primer, A.2, del seu annex l'atribució del president del Consell de Govern quant a «l'aprovació de les convocatòries i bases dels processos de selecció i provisió del personal fix del Consorci i la seua resolució».

En virtut de les consideracions exposades es resol:

Aprovar la convocatòria per a la provisió en propietat de diversos llocs de treball vacants corresponent a la relació de llocs de treball de personal funcionari i personal laboral del Consorci, que a continuació s'especifiquen, mitjançant concurs general intern, i d'acord amb les següents bases:

Primera. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, mitjançant concurs específic intern, de diversos llocs de treball vacants de cap de servei/secció de personal facultatiu, i dos llocs de treball vacants de cap de grup de personal d'administració, inclosos en la relació de llocs de treball de funcionaris i personal laboral, segons s'especifica, del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Segona. Requisits generals

Podran participar en els concursos el personal funcionari de carrera que reunisca els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació, qual-sevol que siga la seua vinculació administrativa, excepte el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió de llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si és aplicable. Així mateix, per al lloc de treball de naturalesa laboral, podrà participar el personal laboral fix que reunisca els requisits determinats en la convocatòria per a aqueix lloc, en els mateixos termes que s'ha referenciat per al personal funcional en llocs d'aquesta naturalesa, però aplicables al lloc de naturalesa laboral.

Tercera. Nombre, denominació i característiques dels llocs convocats

Nombre de llocs: 1.

Denominació: cap del Servei de Radiodiagnòstic.

Nivell de complement de destinació: 28.

Complement específic mensual: 2.212,07.

Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló.

Naturalesa: funcional, assistencial.

Escala: administració especial.

Requisit: subgrup A, en la categoria de Llicenciat en Medicina i Cirurgia General.

Especialitat en Radiodiagnòstic.

Nombre de llocs: 1.

Denominació: cap del Servei de Salut Mental (Àrea de Salut Mental).

Nivell de complement de destinació: 28.

Complement específic mensual: 2.212,07.

Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló.

Naturalesa: funcional, assistencial.

Escala: administració especial.

Requisit: subgrup A1, en la categoria de Llicenciat en Medicina i Cirurgia General.

Especialitat en Psiquiatria.

Nombre de llocs: 1.

Denominació: cap del Servei d'Oncologia Mèdica.

Nivell de complement de destinació: 28.

Complement específic mensual: 2.212,07.

Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló.

Naturalesa: funcional, assistencial.

Escala: administració especial.

Requisit: subgrup A1, en la categoria de Llicenciat en Medicina i Cirurgia General.

Especialitat en Oncologia Mèdica.

nal, establece en el número primero, A.2, de su anexo la atribución del presidente del Consejo de Gobierno en cuanto a la «aprobación de las convocatorias y bases de los procesos de selección y provisión del personal fijo del Consorcio y su resolución».

En virtud de las consideraciones expuestas se resuelve:

Aprobar la convocatoria para la provisión en propiedad de varios puestos de trabajo vacantes correspondiente a la relación de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral del Consorcio, que a continuación se especifican, mediante concurso general interno, y de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es la provisión, mediante concurso específico interno, de varios puestos de trabajo vacantes de jefatura de personal facultativo, y dos puestos de trabajo vacantes de jefatura de personal de administración, incluidos en la relación de puestos de trabajo de funcionarios y personal laboral, según se especifica, del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Segunda. Requisitos generales

Podrán participar en los concursos el personal funcionario de carrera que reúna los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación, cualquiera que sea su vinculación administrativa, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de puestos convocados, mientras dure la sanción, y el personal excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, si es de aplicación. Asimismo, para el puesto de trabajo de naturaleza laboral, podrá participar el personal laboral fijo que reúna los requisitos determinados en la convocatoria para dicho puesto, en los mismos términos que se ha referenciado para el personal funcional en puestos de dicha naturaleza, pero aplicables al puesto de naturaleza laboral.

Tercera. Número, denominación y características de los puestos convocados

Número de puestos: 1.

Denominación: jefatura del Servicio de Radiodiagnóstico

Nivel de complemento de destino: 28.

Complemento Específico mensual: 2.212,07.

Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón.

Naturaleza: funcional, asistencial.

Escala: administración especial.

Requisito: subgrupo A1, en la categoría de Licenciado en Medicina y Cirugía General.

Especialidad en Radiodiagnóstico.

Número de puestos: 1.

Denominación: jefatura del Servicio de Salud Mental (Área de Salud Mental).

Nivel de complemento de destino: 28.

Complemento específico mensual: 2.212,07.

Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón.

Naturaleza: funcional, asistencial.

Escala: administración especial.

Requisito: subgrupo A1, en la categoría de Licenciado en Medicina y Cirugía General.

Especialidad en Psiquiatria.

Número de puestos: 1.

Denominación: jefatura del Servicio Oncología Mèdica.

Nivel de complemento de destino: 28.

Complemento específico mensual: 2.212,07.

Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón.

Naturaleza: funcional, asistencial.

Escala: administración especial.

Requisito: subgrupo A1, en la categoría de Licenciado en Medicina y Cirugía General.

Especialidad en Oncología Mèdica.

Nombre de llocs: 1.
Denominació: cap del Servei de Cirurgia.
Nivell de complement de destinació: 28.
Complement específic mensual: 2.212,07.
Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló.
Naturalesa: funcional, assistencial.
Escala: administració especial.
Requisit: subgrup A1, en la categoria de Llicenciat en Medicina i Cirurgia General.
Especialitat en Cirurgia General i de l'Aparell Digestiu.

Nombre de llocs: 1.
Denominació: cap del Servei de Radiofísica i Protecció Radiològica.
Nivell de complement de destinació: 28.
Complement específic mensual: 2.212,07.
Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló.
Naturalesa: funcional, assistencial.
Escala: administració especial.
Requisit: subgrup A1, en la categoria de Llicenciat en Física o un altre graduat/licenciat universitari en disciplines científiques i tecnològiques oficialment reconegudes, i especialitat de Radiofísica Hospitalària a què es refereix l'apartat 5 de l'annex I del Reial decret 183/2008, de 8 de febrer.

Nombre de llocs: 1.
Denominació: cap del Servei de Medicina Nuclear.
Nivell de complement de destinació: 28.
Complement específic mensual: 2.212,07.
Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló.
Naturalesa: funcional, assistencial.
Escala: administració especial.
Requisit: subgrup A1, en la categoria de Llicenciat en Medicina i Cirurgia General.
Especialitat en Medicina Nuclear.

Nombre de llocs: 1.
Denominació: cap de la Secció d'Hospitalització Medicina Interna.
Nivell de complement de destinació: 26.
Complement específic mensual: 1.833,42.
Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló.
Naturalesa: funcional, assistencial.
Escala: administració especial.
Requisit: subgrup A1, en la categoria de Llicenciat en Medicina i Cirurgia General.
Especialitat en Medicina Interna.

Nombre de llocs: 1.
Denominació: cap de la Secció d'Oftalmologia.
Nivell de complement de destinació: 26.
Complement específic mensual: 1.833,42.
Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló.
Naturalesa: funcional, assistencial.
Escala: administració especial.
Requisit: subgrup A1, en la categoria de Llicenciat en Medicina i Cirurgia General.
Especialitat en Oftalmologia.

Nombre de llocs: 1.
Denominació: cap de grup (cap de Caixa).
Nivell de complement de destinació: 19.
Complement específic mensual: 570,93 /582,72, segons subgrup.
Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló, Àrea d'Administració General, Serveis Econòmics i/o Pressupostaris.
Naturalesa: funcional, no assistencial.
Escala: administració general.
Requisit: subgrup C2/C1, titulació de batxillerat o cicle formatiu de grau superior o equivalent / titulació d'ESO o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.

Número de puestos: 1.
Denominación: jefatura del Servicio de Cirugía.
Nivel de complemento de destino: 28.
Complemento específico mensual: 2.212,07.
Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón.
Naturaleza: funcional, asistencial.
Escala: administración especial.
Requisito: subgrupo A1, en la categoría de Licenciado en Medicina y Cirugía General.
Especialidad en Cirugía General y del Aparato Digestivo.

Número de puestos: 1.
Denominación: jefatura del Servicio de Radiofísica y Protección Radiológica.
Nivel de complemento de destino: 28.
Complemento específico mensual: 2.212,07.
Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón.
Naturaleza: funcional, asistencial.
Escala: administración especial.
Requisito: subgrupo A1, en la categoría de Licenciado en Física u otro graduado/licenciado universitario en disciplinas científicas y tecnológicas oficialmente reconocidos, y especialidad de Radiofísica Hospitalaria a la que se refiere el apartado 5 del anexo I del Real decreto 183/2008, de 8 de febrero.

Número de puestos: 1.
Denominación: jefatura del Servicio de Medicina Nuclear.
Nivel de complemento de destino: 28.
Complemento específico mensual: 2.212,07.
Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón.
Naturaleza: funcional, asistencial.
Escala: administración especial.
Requisito: subgrupo A1, en la categoría de Licenciado en Medicina y Cirugía General.
Especialidad en Medicina Nuclear.

Número de puestos: 1.
Denominación: jefatura de la Sección de Hospitalización Medicina Interna.
Nivel de complemento de destino: 26.
Complemento específico mensual: 1.833,42.
Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón.
Naturaleza: funcional, asistencial.
Escala: administración especial.
Requisito: subgrupo A1, en la categoría de Licenciado en Medicina y Cirugía General.
Especialidad en Medicina Interna.

Número de puestos: 1.
Denominación: jefatura de la Sección de Oftalmología.
Nivel de complemento de destino: 26.
Complemento específico mensual: 1.833,42.
Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón.
Naturaleza: funcional, asistencial.
Escala: administración especial.
Requisito: subgrupo A1, en la categoría de Licenciado en Medicina y Cirugía General.
Especialidad en Oftalmología.

Número de puestos: 1.
Denominación: jefatura de grupo (jefatura de Caja).
Nivel de complemento de destino: 19.
Complemento específico mensual: 570,93 /582,72, según subgrupo.
Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón, Área de Administración General, Servicios Económicos y/o Presupuestarios.
Naturaleza: funcional, no asistencial.
Escala: administración general.
Requisito: subgrupo C2/C1, titulación de bachillerato o ciclo formativo de grado superior o equivalente / titulación de ESO o ciclo formativo de grado medio o equivalente.

Nombre de llocs: 1.
Denominació: cap de grup.
Nivell de complement de destinació: 19.
Complement específic mensual: 570,93 / 582,72, segons subgrup.
Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló, Àrea de Suport Administratiu a l'Activitat Assistencial dirigida a pacients oncològics, en torn de matins fixos.
Naturalesa: laboral, no assistencial.
Requisit: subgrup C2/C1, titulació de Batxillerat o cicle formatiu de grau superior o equivalent / titulació d'ESO o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.

De conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional trenta-unena de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, per la qual s'aprova la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana, la denominació dels llocs convocats, així com la seua classificació retributiva quedaran subjectes al que es disposa en la relació de llocs de treball que l'òrgan competent aprobe en termes d'homologació de categories professionals amb la Conselleria de Sanitat Universal i Pública.

Quarta. Sol·licituds

Les instàncies per a optar als llocs convocats, en les quals es farà constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, es dirigiran a la Presidència del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registre General del Consorci Hospitalari Provincial.

A la instància hauran d'adjuntar, a més de còpia de la titulació de l'especialitat a la qual opta, declaració responsable de la relació de tots els mèrits que aporten segons el que es disposa en la convocatòria, i presentar-los mitjançant fotocòpia compulsada. La compulsa podrà realitzar-la el funcionari encarregat del registre o realitzar-la un funcionari, en les dependències del Servei de Recursos Humans del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, presentant original i còpia dels documents.

En els concursos corresponents a llocs del subgrup A1 en la qual es preveu com a mèrit la valoració d'una entrevista que té com a objecte l'exposició i defensa d'una memòria d'activitat, aquesta haurà de presentar-se en format paper, per a llocs de cap de servei, amb extensió mínima de 30 pàgines i màxima de 60 pàgines, i per a prefectures de secció, amb extensió mínima de 20 pàgines i màxima de 40 pàgines, impreses a una sola cara, lletra Arial 12, i en format digital en un *pendrive* de memòria o llapis USB, que s'introduiran en sobre tancat i engrapat juntament amb la instància.

En el supòsit en què un aspirant es present a més d'un lloc dels convocats, farà constar per ordre de preferència els llocs inclosos en la convocatòria als quals opta.

El personal funcionari/laboral que haguera obtingut un lloc per concurs no podrà participar en un nou concurs fins que haja transcorregut un any des de la presa de possessió en aquell, excepte en les excepcions que estableix la llei.

El personal funcionari/laboral que obtinga un lloc de treball per concurs no podrà exercir provisionalment en comissió de serveis altre lloc de treball fins que transcorrega un any de permanència en aquest, excepte els supòsits que estableix la llei.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada pels aspirants suposarà la pèrdua del lloc a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

El domicili i dades per a la comunicació amb l'aspirant que figure en les instàncies es considerarà el vàlid a l'efecte de notificació, i seran responsabilitat exclusiva del concursant els errors en la consignació d'aquestes i la comunicació al Consorci de qualsevol canvi de domicili, número de telèfon o *mail*.

La comissió de valoració podrà requerir a les persones interessades per a qualsevol tipus d'aclariment que sobre la documentació presentada plantejaren, i aquestes estaran obligades a facilitar-li-la. En cas que el requeriment no siga atès, no es valorarà el mèrit corresponent. Pel que fa als mèrits al·legats, es valoraran els realitzats referits al dia de

Número de puestos: 1.
Denominación: jefatura de grupo.
Nivel de complemento de destino: 19.
Complemento específico mensual: 570,93 / 582,72, según subgrupo.
Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón, Área de Apoyo Administrativo a la Actividad Asistencial dirigida a pacientes oncológicos, en turno de mañanas fijas.
Naturaleza: laboral, no asistencial.
Requisito: subgrupo C2/C1, titulación de Bachillerato o ciclo formativo de grado superior o equivalente / titulación de ESO o ciclo formativo de grado medio o equivalente.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional trigésimo primera de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, por la que se aprueba la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana, la denominación de los puestos convocados, así como su clasificación retributiva quedarán sujetos a lo dispuesto en la relación de puestos de trabajo que se apruebe por el órgano competente en términos de homologación de categorías profesionales con la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Cuarta. Solicitudes

Las instancias para optar a los puestos convocados, en las que se hará constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, se dirigirán a la Presidencia del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y se presentarán en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registro General del Consorcio Hospitalario Provincial.

A la instancia deberán adjuntar, además de copia de la titulación de la especialidad a la que opta, declaración responsable de la relación de todos los méritos que aporten según lo dispuesto en la convocatoria, presentando los mismos mediante fotocopia compulsada. La compulsa podrá realizarse por el funcionario encargado del registro o realizarse por funcionario, en las dependencias del Servicio de Recursos Humanos del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, presentando original y copia de los documentos.

En los concursos correspondientes a puestos del subgrupo A1 en la que se prevé como mérito la valoración de una entrevista que tiene como objeto la exposición y defensa de una memoria de actividad, esta deberá presentarse en formato papel, para puestos de jefatura de servicio, con extensión mínima de 30 páginas y máxima de 60 páginas, y para jefaturas de sección, con extensión mínima de 20 páginas y máxima de 40 páginas, impresas a una sola cara, letra Arial 12, y en formato digital en un *pendrive* de memoria o lápiz USB, que se introducirán en sobre cerrado y grapado junto a la instancia.

En el supuesto en que un aspirante se presente a más de un puesto de los convocados, hará constar por orden de preferencia los puestos incluidos en la convocatoria a los que opta.

El personal funcionario/laboral que hubiera obtenido un puesto por concurso no podrá participar en un nuevo concurso hasta que haya transcurrido un año desde la toma de posesión en aquel, excepto en las excepciones que establezca la ley.

El personal funcionario/laboral que obtenga un puesto de trabajo por concurso no podrá desempeñar provisionalmente en comisión de servicios otro puesto de trabajo hasta que transcurra un año de permanencia en el mismo, salvo los supuestos que establezca la ley.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por los aspirantes supondrá la pérdida del puesto además de las medidas legales que corresponda aplicar.

El domicilio y datos para la comunicación con el aspirante que figure en las instancias se considerará el válido a efectos de notificación, y serán responsabilidad exclusiva del concursante los errores en la consignación de los mismos y la comunicación al Consorcio de cualquier cambio de domicilio, número de teléfono o *mail*.

La comisión de valoración podrá requerir a las personas interesadas para cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada planteasen, y estas estarán obligadas a facilitársela. En caso de que el requerimiento no sea atendido, no se valorará el mérito correspondiente. Por lo que respecta a los méritos alegados, se valorarán los realizados



la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds de participació en els concursos s'efectuaren d'acord amb el model que figura com a annex II d'aquesta convocatòria, i la declaració responsable de la relació de mèrits que es presenten mitjançant fotocòpia compulsada que s'efectuarà d'acord amb el model que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Cinquena. Comissió de valoració

Les persones integrants de les comissions de valoració seran nomenades per la Presidència del Consell de Govern, entre personal funcionari de carrera que tinga una classificació professional igual o superior a la requerida per als llocs de treball convocats, havent de tindre, almenys la meitat més una, una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements dels llocs convocats. Seran nomenades en nombre imparell de titulars no inferior a cinc ni superior a onze, amb els seus respectius suplents, i presidència, secretaria i vocals, tots amb veu i vot, i atenent criteris de paritat.

Per al millor compliment de la seua missió podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes quan ho estimen necessari o convenient, els quals es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les seues respectives especialitats.

L'Administració facilitarà les tasques de la comissió de valoració, proporcionant-los tot el suport administratiu que necessiten per a la resolució del concurs.

En la seua consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració estaran sotmesos a les normes contingudes en la normativa de règim jurídic del sector públic i procediment administratiu comú, i les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada normativa seran aplicables tant als membres de la comissió com a les persones assessores de la comissió. Així mateix, els actes de la comissió de valoració es podran recórrer en alçada.

Els resultats de cadascuna de les fases del concurs, comunicacions o qualsevol decisió que adopte la comissió i que haja de conèixer el personal concursant durant tot el procés de provisió, s'exposarà en la pàgina web del Consorci. Serà la publicació en aquesta la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis, i bastarà aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió de valoració tindrà la seua seu en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, avinguda Dr. Clarà, número 19, 12002 Castelló de la Plana.

La comissió de valoració per a llocs de treball convocats s'indica en l'annex I de la present convocatòria.

Sisena. Valoració dels mèrits

Es realitzarà la valoració dels mèrits, que es computaran fins a la data de publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sobre la base del següent barem:

Per a tots els concursos

6.1. Anys de servei i grau personal (antiguitat), el màxim de punts a atorgar per la totalitat d'aquest apartat serà d'1,50 punts i sobre la base de:

6.1.1. Pels anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques, computant-se a aquests efectes els serveis reconeguts a l'emparedat del que es disposa en la Llei 70/1978, de 28 de desembre, 0,10 punts per any o fracció igual o superior a sis mesos treballats, fins a un màxim d'1 punt.

6.1.2. Per la possessió de grau personal consolidat, en relació amb el complement de destinació del lloc de treball objecte de concurs:

a) Per grau personal consolidat inferior al complement de destinació: 0,00 punts.

b) Per grau personal consolidat igual al complement de destinació: 0,25 punts.

c) Per grau personal consolidat superior al complement de destinació: 0,50 punts.

6.2. Titulacions acadèmiques, cursos de formació i perfeccionament i coneixements de valencià, el màxim de punts a atorgar per la totalitat d'aquest apartat serà de 4 punts i sobre la base de:

6.2.1. Per titulacions acadèmiques rellevants per a l'exercici del lloc de treball objecte de concurs encara que no tinguen directa relació amb aquest, fins a un punt, a criteri de la comissió de valoració.

referidos al día de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes de participación en los concursos se efectuarán de acuerdo al modelo que figura como anexo II de esta convocatoria, y la declaración responsable de la relación de méritos que se presentan mediante fotocopia compulsada que se efectuará de acuerdo al modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Quinta. Comisión de valoración

Las personas integrantes de las comisiones de valoración serán nombradas por la Presidencia del Consejo de Gobierno, de entre personal funcionario de carrera que tenga una clasificación profesional igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo convocados, debiendo tener, al menos la mitad más uno, una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de los puestos convocados. Serán nombradas en número impar de titulares no inferior a cinco ni superior a once, con sus respectivos suplentes, y presidencia, secretaria y vocales, todos ellos con voz y voto, y atendiendo a criterios de paridad.

Para el mejor cumplimiento de su misión podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas cuando lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades.

La Administración facilitará las tareas de la comisión de valoración, proporcionándoles todo el apoyo administrativo que precisen para la resolución del concurso.

En su consideración de órgano colegiado de la Administración estarán sometidos a las normas contenidas en la normativa de régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo común, y las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada normativa serán de aplicación tanto a los miembros de la comisión como a las personas asesoras de la comisión. Asimismo, los actos de la comisión de valoración se podrán recurrir en alzada.

Los resultados de cada una de las fases del concurso, comunicaciones o cualquier decisión que adopte la comisión y que deba conocer el personal concursante durante todo el proceso de provisión, se expondrá en la página web del Consorcio; siendo la publicación en la misma la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la comisión de valoración tendrá su sede en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, avenida Dr. Clarà, número 19, 12002 Castellón de la Plana.

La comisión de valoración para puestos de trabajo convocados se relaciona en el anexo I de la presente convocatoria.

Sexta. Valoración de los méritos

Se realizará la valoración de los méritos, que se computarán hasta la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en base al siguiente baremo:

Para todos los concursos

6.1. Años de servicio y grado personal (antigüedad), el máximo de puntos a otorgar por la totalidad de este apartado será de 1,50 puntos y en base a:

6.1.1. Por los años de servicios prestados en las distintas administraciones públicas, computándose a estos efectos los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 28 de diciembre, 0,10 puntos por año o fracción igual o superior a seis meses trabajados, hasta un máximo de 1 punto.

6.1.2. Por la posesión de grado personal consolidado, en relación con el complemento de destino del puesto de trabajo objeto de concurso:

a) Por grado personal consolidado inferior al complemento de destino: 0,00 puntos.

b) Por grado personal consolidado igual al complemento de destino: 0,25 puntos.

c) Por grado personal consolidado superior al complemento de destino: 0,50 puntos.

6.2. Titulaciones académicas, cursos de formación y perfeccionamiento y conocimientos de valenciano, el máximo de puntos a otorgar por la totalidad de este apartado será de 4 puntos y en base a:

6.2.1. Por titulaciones académicas relevantes para el desempeño del puesto de trabajo objeto de concurso aunque no tengan directa relación con el mismo, hasta un punto, a criterio de la comisión de valoración.



6.2.2. Per curssets de capacitació, formació professional, ocupacional o de formació contínua (acordada entre l'Administració i agents socials) o tècniques, impartits per universitat, administració pública o pels sindicats signataris del vigent Acord de formació per a la ocupació de les administracions públiques, i es valoraran, segons el criteri de la comissió de valoració, en la següent forma:

- a) Cursos de menys de 30 hores: 0,05 punts
- b) Cursos de 30 a 50 hores: 0,10 punts
- c) Cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts
- d) Cursos de 101 a 200 hores: 0,40 punts
- e) Cursos de 201 a 300 hores: 0,50 punts
- f) Cursos de més de 300 hores: 0,75 punts

Per a ser objecte de valoració, els cursos hauran de versar sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del llocs de treball. No es valoraran aquells cursos en el justificant dels quals no s'acrediten hores (o crèdits) de durada ni les activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com jornades, taules redones, debats, trobades, etc. El màxim de punts a atorgar per aquest subapartat serà d'1,75 punts.

6.2.3. Coneixements de valencià: d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, s'atorgaran les puntuacions següents:

La valoració d'un grau superior exclou la de l'inferior.

Nivell	Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març) (Aplicable a partir del curs acadèmic 2017-2018)	Punts
Oral	A2	0,25
Elemental	B1	0,75
	B2	0,8
Mitjà	C1	1
Superior	C2	1,25

6.3. Mèrits específics: es valorarà l'exercici de llocs de treball en qualsevol administracions públiques, amb caràcter definitiu o provisional, que guarden similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc convocat, 0,10 punts per mes treballat fins a 2,50 punts, sent aquesta puntuació la màxima per a aquest apartat.

6.4. (Només per als concursos corresponents a llocs corresponents al subgrup A1: cap de servei i de secció assistencial). Valoració resultat d'una entrevista: que tindrà com a objecte l'exposició i defensa davant la comissió de valoració d'una memòria prèviament presentada, que tindrà com a missió contrastar l'adequació del perfil professional i aptituds del concursant i les seues possibles iniciatives, fins a un màxim de 2 punts, sent a més el màxim de punts a atorgar en aquest apartat.

En cas d'empat en la puntuació final entre els candidats, s'acudirà per a dirimir-lo a l'atorgada en l'apartat 6.3 (Mèrits específics). Si persisteix l'empat, s'acudirà a l'atorgada en l'apartat número 6.2 (Titulacions acadèmiques, cursos de formació i perfeccionament i coneixement de valencià), i en últim lloc, a l'atorgada en l'apartat 6.1 (Anys de servei i grau personal (antiguitat)).

Setena. Puntuació mínima

Per a l'adjudicació del lloc convocat queda fixada en 3,50 punts per als concursos de llocs del subgrup A1 i 3 punts per a la resta de llocs de treball.

Huitena. Desenvolupament del concurs

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquells sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Rebuda la documentació anterior la comissió de valoració procedirà a avaluar els mèrits o condició o situació del personal concursant i formularà una proposta d'adjudicació provisional que inclourà:

6.2.2. Por cursillos de capacitación, formación profesional, ocupacional o de formación continua (acordada entre la Administración y agentes sociales) o técnicas, impartidos por universidad, administración pública o por los sindicatos firmantes del vigente Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas, valorándose, a juicio de la comisión de valoración, en la siguiente forma:

- a) Cursos de menos de 30 horas: 0,05 puntos
- b) Cursos de 30 a 50 horas: 0,10 puntos
- c) Cursos de 51 a 100 horas: 0,30 puntos
- d) Cursos de 101 a 200 horas: 0,40 puntos
- e) Cursos de 201 a 300 horas: 0,50 puntos
- f) Cursos de más de 300 horas: 0,75 puntos

Para ser objeto de valoración, los cursos deberán versar sobre materias relacionadas con las funciones propias del puestos de trabajo. No se valorarán aquellos cursos en cuyo justificante no se acrediten horas (o créditos) de duración ni las actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, debates, encuentros, etc. El máximo de puntos a otorgar por este subapartado será de 1,75 puntos.

6.2.3. Conocimientos de valenciano: de acuerdo con la posesión del correspondiente certificado expedido, homologado o convalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, se otorgarán las siguientes puntuaciones:

La valoración de un grado superior excluye la del inferior.

Nivel	Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo) (De aplicación a partir del curso académico 2017-2018)	Puntos
Oral	A2	0,25
Elemental	B1	0,75
	B2	0,8
Medio	C1	1
Superior	C2	1,25

6.3. Méritos específicos: se valorará el desempeño de puestos de trabajo en cualquiera administraciones públicas, con carácter definitivo o provisional, que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto convocado, 0,10 puntos por mes trabajado hasta 2,50 puntos, siendo esta puntuación la máxima para este apartado.

6.4. (Solo para los concursos correspondientes a puestos correspondientes al subgrupo A1: jefatura de servicio y de sección asistencial). Valoración resultado de una entrevista: que tendrá como objeto la exposición y defensa ante la comisión de valoración de una memoria previamente presentada, que tendrá como misión contrastar la adecuación del perfil profesional y aptitudes del concursante y sus posibles iniciativas, hasta un máximo de 2 puntos, siendo además el máximo de puntos a otorgar en este apartado.

En caso de empate en la puntuación final entre los candidatos, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en el apartado 6.3 (Méritos específicos), de persistir el empate, se acudirá a la otorgada en el apartado número 6.2 (Titulaciones académicas, cursos de formación y perfeccionamiento y conocimiento de valenciano), y en último lugar, a la otorgada en el apartado 6.1 (Años de servicio y grado personal (antigüedad)).

Séptima. Puntuación mínima

Para la adjudicación del puesto convocado queda fijada en 3,50 puntos para los concursos de puestos del subgrupo A1 i 3 puntos para el resto de puestos de trabajo.

Octava. Desarrollo del concurso

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellos solicitantes que no cumplan los requisitos de participación.

Recibida la documentación anterior la comisión de valoración procederá a evaluar los méritos o condición o situación del personal concursante y formulará una propuesta de adjudicación provisional que incluirá:



a) Una primera relació comprensiva de la totalitat de personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'aquests de l'obtinguda en cadascun dels apartats del barem. Així mateix en aquesta relació s'inclourà, si escau, el lloc adjudicat tenint en compte, si escau, l'ordre de preferència que haguera fet constar en la seua sol·licitud.

b) Una segona relació de les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió.

Aquestes relacions seran exposades al públic en la pàgina web del Consorci i en el tauler d'anuncis, durant un termini de 10 dies hàbils, en el qual les persones concursants podran formular les reclamacions que consideren oportunes.

Transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior i resoltes, si escau, les reclamacions formulades, la comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva a l'òrgan competent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, l'òrgan competent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló dictarà la resolució que aprobe la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació valdrà de notificació a les persones interessades.

Novena. Desistiment i renúncia

Qui voluntàriament participe en un concurs de mèrits podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació en aquest, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

No es renunciarà al lloc adjudicat per concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució de convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. S'entén que són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'una d'aquestes no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació d'una altra. En aquest cas, dins del termini de presa de possessió s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats.

Es podrà desistir de la participació en el concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcorreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Deu. Presa de possessió

En les resolucions d'adjudicació dels concursos s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de la presa de possessió de les destinacions adjudicades, que, sent en el mateix centre de treball, haurà d'efectuar-se l'endemà del cessament, excepte casos de força major degudament justificats.

Onze. Informació respecte de les dades recollides

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és el Consorci, per a la gestió de les proves i concursos convocats pel Consorci, així com la gestió de la borses que pogueren ser constituïdes a la conclusió del procés selectiu. El fitxer personal quedarà sota la responsabilitat del Consorci. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans i departament de Qualitat.

Dotze. Legislació aplicable

En allò no previst per les presents bases, aquesta convocatòria es regirà per la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i pel Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, tot això en aplicació

a) Una primera relación comprensiva de la totalidad de personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida en cada uno de los apartados del baremo. Asimismo en dicha relación se incluirá, en su caso, el puesto adjudicado teniendo en cuenta, si procede, el orden de preferencia que hubiera hecho constar en su solicitud.

b) Una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Dichas relaciones serán expuestas al público en la página web del Consorcio y en el tablón de anuncios, durante un plazo de 10 días hábiles, en el que las personas concursantes podrán formular las reclamaciones que consideran oportunas.

Transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior y resueltas, en su caso, las reclamaciones formuladas, la comisión elevará una propuesta de adjudicación definitiva al órgano competente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, el órgano competente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos y la publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

Novena. Desistimiento y renuncia

Quien voluntariamente participe en un concurso de méritos podrá desistir de la totalidad de la solicitud de participación en el mismo, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

No surtirá renuncia al puesto adjudicado por concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de convocatoria concurrente, tanto de concurso como libre designación. Se entiende que son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de una de ellas no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de otra. En este caso, dentro del plazo de toma de posesión se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados.

Se podrá desistir de la participación en el concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando transcurran más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

Diez. Toma de posesión

En las resoluciones de adjudicación de los concursos se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias, así como la fecha de la toma de posesión de los destinos adjudicados, que siendo en el mismo centro de trabajo, deberá efectuarse al día siguiente al del cese, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

Once. Información respecto de los datos recogidos

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado personal, cuyo titular es el Consorcio, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por el Consorcio, así como la gestión de la bolsas que pudieran ser constituídas a la conclusión del proceso selectivo. El fichero personal quedará bajo la responsabilidad del Consorcio. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos y departamento de Calidad.

Doce. Legislación aplicable

En lo no previsto por las presentes bases, esta convocatoria se regirá por la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, todo ello en

del que es disposa en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre, i el que s'estableix en la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptat a partir l'endemà de la publicació, o interposar directament recurs davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que convinga segons dret.

Ho mana i firma la presidenta del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Castelló de la Plana, 19 de setembre de 2018.— La presidenta del Consell de Govern del Consorci (p. d. c. A 14.03.2016; DOGV 7759, 13.04.2016): Ana Barceló Chico.

ANNEX I

Composició nominativa de les comissions de valoració

Comissió de valoració de llocs de treball de cap de servei i secció corresponents al subgrup A1

President/a

Titular: Joaquín Sanchis García, director gerent.

Suplent: Juan Pablo Aracil Kessler, cap del Servei de Cirurgia Plàstica i Reconstructiva.

Secretari/ària

Titular: Raquel Salas Pascual, directora mèdica.

Suplent: Dolores Latorre Ibáñez, cap del Servei de Laboratori.

Vocals

Titular: Miguel Ángel Santamaría Dolz, cap de servei de Serveis Centrals.

Suplent: Cristina Vilar Fabra, cap del Servei d'Hematologia.

Titular: Carlos Ferrer Albiach, cap de servei de l'Institut Oncològic.

Suplent: Ana Bouche Babiloni, cap de la Secció de Braquiteràpia.

Titular: Miguel Beltrán Salvador, cap del Servei de Medicina Interna.

Suplent: Manuel Dolz Izquierdo, cap de secció UHD.

Titular: Juan Miguel Esteban Masanet, cap del Servei d'Oftalmologia.

Suplent: Amelia Torres Pérez, f. e. UHD.

Titular: José López Porcar, cap del Servei d'Anestèsia.

Suplent: Mercedes Beltrán Gallén, f. e. Anestesiologia.

Comissió de valoració de llocs de treball de cap de grup C2/C1

President/a

Titular: Antonia Garrido Heras, directora econòmica.

Suplent: Pilar Aibar Guijarro, cap de la Secció de Facturació i Gestió de Serveis.

Secretari/ària

Titular: Amparo Monzonís García, cap del Servei de Gestió Pressupostària i Subministraments.

Suplent: Carmen Gumbau Ramos, gestió funció administrativa (tècnica mitjana de gestió administrativa).

Vocals

Titular: Lidón Vilar Fabra, cap dels Serveis Econòmics.

Suplent: Anibaliana Colobra Muñoz, cap de grup (negociat) Admissió.

Titular: Dolores Alegre Capella, cap de grup (negociat) Contractació.

Suplent: Salvador Escrib Grimal, cap de grup (responsable) Estadística.

Titular: Francisco Díaz García, cap de grup (analista programador) Sistemes d'Informació.

Suplent: M.^a José Saura Miró, cap de grup (negociat) Registre i Informació.

aplicación de lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público, Real decreto ley 5/2015, de 30 de octubre, y lo establecido en la Ley 39/2015, 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contado a partir al día siguiente al de la publicación, o interponer directamente recurso ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

Lo manda y firma la presidenta del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Castellón de la Plana, 19 de septiembre de 2018.— La presidenta del Consejo de Gobierno del Consorcio (p. d. c. A 14.03.2016; DOGV 7759, 13.04.2016): Ana Barceló Chico.

ANEXO I

Composició nominativa de las comisiones de valoración

Comisión de valoración de puestos de trabajo de jefatura de servicio y sección correspondientes al subgrupo A1

Presidente/a

Titular: Joaquín Sanchis García, director gerente.

Suplente: Juan Pablo Aracil Kessler, jefe del Servicio de Cirugía Plástica y Reconstructiva.

Secretario/a

Titular: Raquel Salas Pascual, directora médica.

Suplente: Dolores Latorre Ibáñez, jefa del Servicio de Laboratorio.

Vocales

Titular: Miguel Ángel Santamaría Dolz, jefe de servicio de Servicios Centrales.

Suplente: Cristina Vilar Fabra, jefa del Servicio de Hematología.

Titular: Carlos Ferrer Albiach, jefe de servicio del Instituto Oncológico.

Suplente: Ana Bouche Babiloni, jefa de la Sección de Braquiterapia.

Titular: Miguel Beltrán Salvador, jefe del Servicio de Medicina Interna.

Suplente: Manuel Dolz Izquierdo, jefe de sección UHD.

Titular: Juan Miguel Esteban Masanet, jefe del Servicio de Oftalmología.

Suplente: Amelia Torres Pérez, f. e. UHD.

Titular: José López Porcar, jefe del Servicio de Anestesia.

Suplente: Mercedes Beltrán Gallén, f. e. Anestesiología.

Comisión de valoración de puestos de trabajo de jefatura de grupo C2/C1

Presidente/a:

Titular: Antonia Garrido Heras, directora económica.

Suplente: Pilar Aibar Guijarro, jefa de la Sección de Facturación y Gestión de Servicios.

Secretario/a

Titular: Amparo Monzonís García, jefa del Servicio de Gestión Presupuestaria y Suministros.

Suplente: Carmen Gumbau Ramos, gestión función administrativa (técnica media de gestión administrativa)

Vocales

Titular: Lidón Vilar Fabra, jefa de los Servicios Económicos.

Suplente: Anibaliana Colobra Muñoz, jefa de grupo (negociado) Admisión.

Titular: Dolores Alegre Capella, jefa de grupo (negociado) Contractación.

Suplente: Salvador Escrib Grimal, jefe de grupo (responsable) Estadística.

Titular: Francisco Díaz García, jefe de grupo (analista programador) Sistemas de Información.

Suplente: M.^a José Saura Miró, jefa de grupo (negociado) Registro e Información.

ANNEX II

Sol·licitud d'admissió al concurs de llocs vacants de cap de servei i secció assistencial del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

DADES IDENTIFICACIÓ DE L'ASPIRANT:

Cognoms i nom ... NIF ...
 Data de naixement ... Telèfons ... Mail ...
 Domicili: Localitat ... Codi postal: ...
 Carrer/Plaça ... núm./pis/porta ...

DADES DEL LLOC A QUÈ CONCORRE. Concurs intern per a la provisió en propietat de llocs de treball de funcionaris del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Denominació <i>En cas de concursar a més d'un lloc, faça constar per ordre de preferència els llocs inclosos en la convocatòria als quals opta.</i>	X en el lloc a què concursa	
	X	Núm. ordre
Cap del Servei de Radiodiagnòstic		
Cap del Servei de Salut Mental (Àrea de Salut Mental)		
Cap del Servei d'Oncologia Mèdica		
Cap del Servei de Cirurgia		
Cap del Servei de Radiofísica i Protecció Radiològica		
Cap del Servei de Medicina Nuclear		
Cap de la Secció d'Hospitalització Medicina Interna		
Cap de la Secció d'Oftalmologia		

DECLARA: que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits per a concursar en aquesta convocatòria.

SOL·LICITA: que s'admeta la present sol·licitud per a concursar a les places de cap de servei o de secció assistencial, per a la qual cosa adjunte els documents exigits en les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTA:

- Fotocòpia del títol de l'especialitat a la qual s'opta.
- Declaració responsable de la relació dels mèrits al·legats i fotocòpia compulsada d'aquests.

Castelló de la Plana, ... d... de 2018

Signatura

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, l'informem que les dades d'aquest formulari s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. La finalitat del seu tractament és: procés selectiu. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals, davant el Consorci. Amb la seua signatura, vosté atorga el seu consentiment per a dur a terme aquest tractament.

Sol·licitud d'admissió al concurs de llocs vacants de cap de grup del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

DADES IDENTIFICACIÓ DE L'ASPIRANT:

Cognoms i nom ... NIF ...

ANEXO II

Solicitud de admisión al concurso de puestos vacantes de jefatura de servicio y sección asistencial del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

DATOS IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE:

Apellidos y nombre ... NIF ...
 Fecha de nacimiento ... Teléfonos ... Mail ...
 Domicilio: Localidad ... Código postal: ...
 Calle/Plaza ... núm./piso/puerta ...

DATOS DEL PUESTO AL QUE CONCORRE. Concurso interno para la provisión en propiedad de puestos de trabajo de funcionarios del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Denominación <i>En caso de concursar a más de un puesto, haga constar por orden de preferencia los puestos incluidos en la convocatoria a los que opta.</i>	X en el puesto al que concursa	
	X	N.º orden
Jefatura del Servicio de Radiodiagnóstico		
Jefatura del Servicio de Salud Mental (Área de Salud Mental)		
Jefatura del Servicio de Oncología Mèdica		
Jefatura del Servicio de Cirugía		
Jefatura del Servicio de Radiofísica y Protección Radiológica		
Jefatura del Servicio de Medicina Nuclear		
Jefatura de la Sección Hospitalización Medicina Interna		
Jefatura de la Sección de Oftalmología		

DECLARA: que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para concursar en esta convocatoria.

SOLICITA: se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de Jefatura de servicio o de sección asistencial, para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

- Fotocopia del título de la Especialidad a la que se opta
- Declaración responsable de la relación de los méritos alegados y fotocopia compulsada de los mismos.

Castellón de la Plana, ... de ... de 2018

Firma

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, le informamos que los datos de este formulario se incorporarán a un fichero cuyo responsable es el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón. La finalidad de su tratamiento es: proceso selectivo. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales, ante el Consorcio. Con su firma, usted otorga su consentimiento para llevar a cabo dicho tratamiento.

Solicitud de admisión al concurso de puestos vacantes de jefatura de grupo del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

DATOS IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE:

Apellidos y nombre ... NIF ...



Data de naixement ... Telèfons ... Mail ...
Domicili: Localitat ... Codi postal: ...
Carrer/Plaça ... núm./pis/porta ...

DADES DEL LLOC A QUÈ CONCORRE. Concurs intern per a la provisió en propietat de llocs de treball de personal funcionari o personal laboral, segons s'especifica, del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Denominació <i>En cas de concursar a més d'un lloc, faça constar per ordre de preferència els llocs inclosos en la convocatòria als quals opta.</i>	X en el lloc a què concursa	
	X	Núm. ordre
Cap de grup C2/C1 (cap de Caixa) personal funcionari		
Cap de grup C2/C1 personal laboral		

DECLARA: que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits per a concursar en aquesta convocatòria.

SOL·LICITA: que s'admeta la present sol·licitud per a concursar a les places de cap de grup, funcional o laboral, segons naturalesa jurídica de la plaça en propietat des de la qual s'opta, per a la qual cosa adjunte els documents exigits en les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTA:

Declaració responsable de la relació dels mèrits al·legats i fotocòpia compulsada d'aquests.

Castelló de la Plana, ... d... de 2018

Signatura

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, l'informem que les dades d'aquest formulari s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. La finalitat del seu tractament és: procés selectiu. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals, davant el Consorci. Amb la seua signatura, vosté atorga el seu consentiment per a dur a terme aquest tractament.

ANNEX III

Declaració responsable i relació dels mèrits que presenta

1) ANYS DE SERVEI I GRAU PERSONAL

1.1) ANYS DE SERVEI <i>any complet o fracció ≥6 mesos</i>	Nombre	
1.2) GRAU PERSONAL CONSOLIDAT	Inferior	
Nivell de CD personal consolidat ...	Igual	
Nivell CD llocs convocats: c. servei 28; c. secció 27	Superior	

2) TITULACIONS ACADÈMIQUES, CURSOS I CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

2.1) TITULACIONS ACADÈMIQUES RELLEVANTS:

1r ...
2n ...
3r ...

2.2) CURSETS de capacitació, formació professional, ocupacional i de formació contínua (acordada entre l'Administració i els agents soci-

Fecha de nacimiento ... Teléfonos ... Mail ...
Domicilio: Localidad ... Código postal: ...
Calle/Plaza ... núm./piso/puerta ...

DATOS DEL PUESTO AL QUE CONCORRE. Concurso interno para la provisión en propiedad de puestos de trabajo de personal funcionario o personal laboral, según se especifica, del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Denominación <i>En caso de concursar a más de un puesto, haga constar por orden de preferencia los puestos incluidos en la convocatoria a los que opta.</i>	X en el puesto al que concursa	
	X	N.º orden
Jefatura de grupo C2/C1 (jefatura de Caja) personal funcionario		
Jefatura de grupo C2/C1 personal laboral		

DECLARA: que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para concursar en esta convocatoria.

SOLICITA: se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de jefatura de grupo, funcional o laboral, según naturaleza jurídica de la plaza en propiedad desde la que se opta, para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

Declaración responsable de la relación de los méritos alegados y fotocopia compulsada de los mismos.

Castellón de la Plana, ... de ... de 2018

Firma

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, le informamos que los datos de este formulario se incorporarán a un fichero cuyo responsable es el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón. La finalidad de su tratamiento es: proceso selectivo. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales, ante el Consorcio. Con su firma, usted otorga su consentimiento para llevar a cabo dicho tratamiento.

ANEXO III

Declaración responsable y relación de los méritos que presenta

1) AÑOS DE SERVICIO Y GRADO PERSONAL

1.1) AÑOS DE SERVICIO <i>año completo o fracción ≥6 meses</i>	Número	
1.2) GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	Inferior	
Nivel de CD personal consolidado ...	Igual	
Nivel CD puestos convocados: j. servicio 28; j. sección 27	Superior	

2) TITULACIONES ACADÉMICAS, CURSOS Y CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO

2.1) TITULACIONES ACADÉMICAS RELEVANTES:

1.º ...
2.º ...
3.º ...

2.2) CURSILLOS de capacitación, formación profesional, ocupacional y de formación continua (acordada entre la Administración

als) o tècnica (societats científiques avalades pels següents), impartits per la universitat o administració pública, o impartits pels sindicats signataris de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc. Crèdits tradicionals=1x 10 hores; Crèdits ECTS=1x 25 hores

Nre. cursos

Cursos de menys de 30 hores	
Cursos de 30 a 50 hores	
Cursos de 51 a 100 hores	
Cursos de 101 a 200 hores	
Cursos de 201 a 300 hores	
Cursos de més de 300 hores	

2.3) CONEIXEMENTS DEL VALENCIÀ. Certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià: (marcar amb una «X» el certificat que acredite)

Coneixement oral / A1	
Coneixement del grau elemental / B1	
B2	
Coneixement del grau mitjà / C1	
Coneixement del grau superior / C2	

3) MÈRITS ESPECÍFICS:

3.1) Exercici llocs similars	nombre de mesos	
------------------------------	-----------------	--

4) MEMÒRIA PROFESSIONAL D'ACTIVITAT ... presenta memòria: (NOMÉS PREFECTURES SUBGRUP A1)

- Lloc cap de servei ... SÍ/NO (ratllar allò no procedent)
- Lloc cap de secció ... SÍ/NO (ratllar allò no procedent)

Castelló de la Plana, ... d ... de 2018

Signatura ...

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ

y agentes sociales) o técnica (sociedades científicas avaladas por los siguientes), impartidos por la universidad o administración pública, o impartidos por los sindicatos firmantes del Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas, sobre materias relacionadas con las funciones del puesto. Créditos tradicionales=1x 10 horas; Créditos ECTS=1x 25 horas

Núm. cursos

Cursos de menos de 30 horas	
Cursos de 30 a 50 horas	
Cursos de 51 a 100 horas	
Cursos de 101 a 200 horas	
Cursos de 201 a 300 horas	
Cursos de más de 300 horas	

2.3) CONOCIMIENTOS DEL VALENCIANO. Certificado u homologación expedito por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià: (marcar con una «X» el certificado que acredite)

Coneixement oral / A1	
Coneixement del grau elemental / B1	
B2	
Coneixement del grau mitjà / C1	
Coneixement del grau superior / C2	

3) MÉRITOS ESPECÍFICOS:

3.1) Desempeño puestos similares	número de meses	
----------------------------------	-----------------	--

4) MEMORIA PROFESIONAL DE ACTIVIDAD ... presenta memoria: (SOLO JEFATURAS SUBGRUPO A1)

- Puesto jefatura servicio ... SÍ/NO (tachar lo que no proceda)
- Puesto jefatura de sección ... SÍ/NO (tachar lo que no proceda)

Castellón de la Plana, ... de ... de 2018

Firma ...

PRESIDENCIA DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN