

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ número 803, de data 23 de setembre de 2019, de la Presidència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (CHPCS), per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la provisió del lloc directiu de director econòmic o directora econòmica del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, pel procediment de lliure designació. [2019/9444]

La presidenta del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en virtut de les atribucions conferides per l'Acord de 14 de març de 2016, del Consell de Govern del Consorci, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica, apartat primer A. 2 i 5, resol:

Vista la necessitat de procedir a la provisió reglamentària del lloc directiu del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló corresponent a direcció econòmica.

Resultant que la plantilla orgànica del CHPCS compta amb el lloc de treball de personal directiu corresponent a direcció econòmica (núm. 992) i que aquest lloc està vacant, i contemplat en els Estatuts del Consorci i en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifiquen l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, com a lloc de personal directiu.

Considerant que la provisió d'aquest lloc de treball s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació atenent el que s'estableix en l'article 102.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, del Consell, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, així com el que es disposa en la plantilla orgànica del CHPCS.

Considerant que el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, és la norma reglamentària que desplega en l'article 58 i següents, les generalitats del procediment de provisió de llocs pel sistema de lliure designació en l'àmbit del personal funcionari de la Generalitat Valenciana, així com en l'article 86 relatiu a la mobilitat interadministrativa pel procediment de lliure designació.

Considerant que aquest decret no conté, no obstant això, una regulació específica per a la provisió de places de personal directiu, circumstància que sí que està contemplada en el títol IV del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del sistema valencià de salut, decret que, en la disposició final primera, estableix l'aplicació subsidiària al personal funcionari gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat en allò que no dispose el desplegament reglamentari per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

Vist que els estatuts del CHPCS estableixen que el nomenament i el cessament de personal directiu són competències del Consell de Govern, i en el cas de personal directiu diferent del lloc de gerència, oït el director gerent.

Vist que l'Acord de 14 de març de 2016, del Consell de Govern, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal en diversos òrgans del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló atribueix competència a la presidència del Consell de Govern per a l'aprovació de bases i convocatòria dels processos de provisió de llocs de treball.

Resultant que el Consorci està adscrit a la Generalitat a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, administració sanitària responsable de la gestió dels serveis sanitaris en el seu àmbit territorial d'actuació i dels actes del Consorci subjectes directament o indirectament al poder de decisió d'aquesta administració.

Resultant que, de conformitat amb la Llei reguladora del règim jurídic del sector públic, com a normativa bàsica estatal general, i el que es disposa en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en relació amb el règim jurídic dels consorcis sanitaris, com a normativa especial, el personal al servei dels consorcis sanitaris podrà ser funcionari, estatutari o laboral, procedent de les administracions participants.

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut

Consortio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN número 803, de fecha 23 de septiembre de 2019, de la Presidencia del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (CHPCS), por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la provisión del puesto directivo de director económico o directora económica del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, por el procedimiento de libre designación. [2019/9444]

La presidenta del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en virtud de las atribuciones conferidas por el Acuerdo de 14 de marzo de 2016, del Consejo de Gobierno del Consorcio, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica, apartado primero A. 2 y 5, resuelve:

Vista la necesidad de proceder a la provisión reglamentaria del puesto directivo del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón correspondiente a dirección económica.

Resultando que la plantilla orgànica del CHPCS cuenta con el puesto de trabajo de personal directivo correspondiente a dirección económica (núm. 992) y que dicho puesto está vacante, y contemplado en los Estatutos del Consorcio y en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, como puesto de personal directivo.

Considerando que la provisión de dicho puesto de trabajo se debe efectuar por el sistema de libre designación atendiendo a lo establecido en el artículo 102.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, del Consell, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, así como a lo dispuesto en la plantilla orgànica del CHPCS.

Considerando que el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, es la norma reglamentaria que desarrolla en su artículo 58 y siguientes, las generalidades del procedimiento de provisión de puestos por el sistema de libre designación en el ámbito del personal funcionari de la Generalitat Valenciana, así como en el artículo 86 relativo a la movilidad interadministrativa por el procedimiento de libre designación.

Considerando que dicho decreto no contiene, sin embargo, una regulación específica para la provisión de plazas de personal directivo, circunstancia esta que sí está contemplada en el título IV del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutari al servicio de instituciones sanitarias públicas del sistema valenciano de salud, decreto que en su disposición final primera establece su aplicación subsidiaria al personal funcionari gestionado por la conselleria competente en materia de sanidad en aquello que no disponga el desarrollo reglamentari para el personal funcionari de la Administración de la Generalitat.

Visto que los estatutos del CHPCS establecen que el nombramiento y cese de personal directivo es competencia del Consejo de Gobierno, y en el caso de personal directivo distinto del puesto de gerencia, oído el director gerente.

Visto que el Acuerdo de 14 de marzo de 2016, del Consejo de Gobierno, por el que se delegan atribuciones en materia de personal en diversos órganos del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón atribuye competencia a la presidencia del Consejo de Gobierno para la aprobación de bases y convocatoria de los procesos de provisión de puestos de trabajo.

Resultando que el Consorcio está adscrito a la Generalitat a través de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, administración sanitaria responsable de la gestión de los servicios sanitarios en su ámbito territorial de actuación y de los actos del Consorcio sujetos directa o indirectamente al poder de decisión de dicha administración.

Resultando que de conformidad con la Ley reguladora del régimen jurídic del sector públic, como normativa básica estatal general y lo dispuesto en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en relación con régimen jurídic de los consorcios sanitarios, como normativa especial, el personal al servicio de los consorcios sanitarios podrá ser funcionari, estatutari o laboral, procedente de las administraciones participantes.

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la



Bàsic de l'Empleat Públic, i els esmentats articles de la llei i decrets autonòmics, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits i les funcions per a l'acompliment de la plaça.

En virtut de les consideracions exposades, la Presidència del CHGUV resol:

Primer. Convocatòria

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió del lloc de la plantilla orgànica del CHPCS que s'especifica en l'annex II, d'acord amb les següents bases que s'incorporen com a annex I.

Segon. Publicitat

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer. Recursos

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència del CHPCS en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de Castelló de la Plana, d'acord amb el que es disposa en els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

Ho mana i signa la presidenta del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Castelló de la Plana, 23 de setembre de 2019.– La presidenta del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (p. d. Acord 14.03.2016; DOGV 7759, 13.04.2016): Ana Barceló Chico.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, del lloc de la plantilla de personal directiu del CHPCS que s'especifica en l'annex II.

2. Requisits que han de reunir les persones concursants

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o ostentar aquest dret conforme amb el que es preveu en el Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup de classificació professional que per al lloc es detalla en l'annex II, de conformitat amb el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, i la resta de normativa vigent, així com ostentar capacitat adequada per a l'acompliment del càrrec.

2.3. No trobar-se inhabilitat/ada per a l'acompliment de funcions públiques o professionals.

2.4. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalen la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

2.5. Tindre la condició d'empleat o empleada públics amb caràcter laboral fix, o funcionari o funcionària de carrera, o estatutari o estatutària fixos, ocupant lloc de treball en el Consorci Hospitalari

Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y los mencionados artículos de la ley y decretos autonómicos, las convocatorias de provisión por libre designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza.

En virtud de las consideraciones expuestas, la Presidencia del CHGUV resuelve:

Primero. Convocatoria

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión del puesto de la plantilla orgànica del CHPCS que se especifica en el anexo II, de acuerdo con las siguientes bases que se incorporan como anexo I.

Segundo. Publicidad

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercero. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHPCS en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Castelló de la Plana, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Lo manda y firma la presidenta del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Castelló de la Plana, 23 de septiembre de 2019.– La presidenta del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castelló (p. d. Acuerdo 14.03.2016; DOGV 7759, 13.04.2016): Ana Barceló Chico.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de la plantilla de personal directivo del CHPCS que se especifica en el anexo II.

2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente al grupo de clasificación profesional que para el puesto se detalla en el anexo II, de conformidad con el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell, y el resto de normativa vigente, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. No encontrarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas o profesionales.

2.4. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

2.5. Tener la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, ocupando puesto de trabajo en el propio Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

Provincial de Castelló, o en qualsevol de les administracions que hi participen.

3. *Acreditació dels requisits*

Els requisits d'admissió hauran de reunir-se l'últim dia de termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés.

4. *Sol·licituds*

4.1. Les persones interessades emplenaran la sol·licitud de participació, conforme amb el model que figura en l'annex III, i la presentaran preferiblement en el Registre General del CHPCS (av. Dr. Clarà 19, 12003 Castelló de la Plana), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicili que figure en la instància serà el considerat a efectes de notificacions.

4.4. Juntament amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la següent documentació, original o degudament compulsada:

a) Document nacional d'identitat, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Certificat vàlid o document bastant que acredite la condició d'empleat o empleada públics amb caràcter laboral fix, o funcionari o funcionària de carrera, o estatutari o estatutària fixos, ocupant plaça en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

c) Títol universitari corresponent al grup de classificació professional A1 o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el depòsit per a ser expedit. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Currículum professional, en el qual es resumeix la formació i mèrits acadèmics, l'experiència professional i de gestió en l'acompliment de càrrecs directius en institucions sanitàries o llocs de treball amb funcions similars a les del lloc a què es concursa, així com documentació justificativa dels mèrits al·legats.

5. *Valoració i resolució*

Correspondrà la valoració de les candidatures presentades i la consegüent resolució, per lliure designació, al Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, oïda la direcció gerència d'aquest, de conformitat amb el que s'estableix en els estatuts del Consorci en relació amb nomenament i cessament de directius. Les actuacions seran traslladades als òrgans competents perquè s'execute el contingut de la resolució que es dicte.

7. *Resolució i nomenament*

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant una resolució del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per mitjà d'un acord motivat, quan no concórreguen aspirants idonis per a acomplir les funcions del lloc.

En el cas que les persones elegides renunciïn al càrrec abans de la presa de possessió, es formularà una nova proposta de nomenament.

La persona que haja sigut seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

8. *Incorporació a la plaça*

En la resolució de la convocatòria del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló s'indicarà el que siga procedent en relació amb la incorporació a la plaça de la persona seleccionada.

La persona nomenada per a l'acompliment de les funcions pel procediment de lliure designació, si escau, haurà de ser destituïda discrecionalment pel mateix òrgan que la va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30

3. *Acreditación de los requisitos*

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso.

4. *Solicitudes*

4.1. Las personas interesadas cumplimentarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo III, y la presentarán preferiblemente en el Registro General del CHPCS (av. Dr. Clarà 19, 12003 Castelló de la Plana), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicilio que figure en la instancia será el considerado a efectos de notificaciones.

4.4. Junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento nacional de identidad, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Certificado válido o documento bastante que acredite la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, ocupando plaza en el propio Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

c) Título universitario correspondiente al grupo de clasificación profesional A1 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Currículum profesional, en el que se resume la formación y méritos académicos, la experiencia profesional y de gestión en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puestos de trabajo con funciones similares a las del puesto que se concursa, así como documentación justificativa de los méritos alegados.

5. *Valoración y resolución*

Corresponderá la valoración de las candidaturas presentadas y la consiguiente resolución, por libre designación, al Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, oïda la dirección gerencia del mismo, de conformidad con lo establecido en los estatutos del Consorcio en relación con nombramiento y cese de directivos. De lo actuado se dará traslado a los órganos competentes para que se ejecute el contenido de la resolución que se dicte.

7. *Resolución y nombramiento*

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante resolución del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.

La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

8. *Incorporación a la plaza*

En la resolución de la convocatoria por el Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada.

La persona nombrada para el desempeño por el procedimiento de libre designación, en su caso, deberá ser cesada discrecionalmente por el mismo órgano que la nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se

d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

9. Vinculació

Les presents bases vinculen el CHPCS, el Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i les persones que participen en aquest procés.

ANNEX II

Lloc que es convoca

Denominació: director/a econòmic/a.

Número: 992.

Àrea funcional: direcció gerència CHPCS.

Titulació: estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup de classificació professional A1.

Complement de destinació: 28.

Complement específic: 1.700,33.

Forma de provisió: lliure designació.

Requisits: empleat o empleada públics amb caràcter laboral fix, o funcionari o funcionària de carrera, o estatutari o estatutària fixos, del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló o de qualsevol de les administracions que hi participen; en aquest cas quedaran en la situació administrativa que els corresponga.

Funcions: les establides en els estatuts del Consorci, en l'acord de delegació d'atribucions i, en general, en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifiquen l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com els que en el seu moment pertocuen i queden reflectides en la normativa d'organització i funcionament del CHPCS.

aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

9. Vinculación

Las presentes bases vinculan al CHPCS, al Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y a quienes participen en este proceso.

ANEXO II

Puesto que se convoca

Denominación: director/a económico/a.

Número: 992.

Área funcional: dirección gerencia CHPCS.

Titulación: estar en posesión de titulación universitaria correspondiente al grupo de clasificación profesional A1.

Complemento de destino: 28.

Complemento específico: 1.700,33.

Forma de provisión: libre designación.

Requisitos: empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón o de cualquiera de las administraciones participantes en el mismo, en cuyo caso quedarán en la situación administrativa que les corresponda.

Funciones: las establecidas en los estatutos del Consorcio, acuerdo de delegación de atribuciones y, en general, las establecidas en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, así como los que en su momento proceda y queden reflejados en la normativa de organización y funcionamiento del CHPCS.

 Consorci Hospitalari Provincial de Castelló ANNEX III	SOL·LICITUD EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE LLOCS DE PERSONAL DIRECTIU DEL CHPCS PEL PROCEDIMENT DE LLIURE DESIGNACIÓ		
A	DADES DE LA PERSONA INTERESSADA		
DNI	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
Data naixement	Nacionalitat	Domicili carrer o plaça i número	
Codi postal	Municipi	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça correu electrònic	
B	DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Convocatòria	Data del DOGV		
C	PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE		
DIRECTIU ECÒNOMIC/DIRECTIVA ECONÒMICA			
D	CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD		
EXPOSE: Que reunisc tots els requisits exigits per a concórrer a aquesta convocatòria. SOL·LICITE: Ser admés/esa en la convocatòria assenyalada			
E	DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES		
DNI Certificat Títols requerits Currículum Altres documents: ____			
F	CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES		
La persona interessada autoritza expressament el CHPCS per al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i únicament als efectes de ser tramitada. Les dades de caràcter contingudes en tota la documentació vinculada a aquest procediment poden ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. En aquest sentit, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE número 298, de 14.12.1999).			
LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA			
....., d de SIGNATURA			

A	DATOS DE LA PERSONA INTERESADA		
DNI	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Fecha nacimiento	Nacionalidad	Domicilio calle o plaza y número	
Código postal	Municipio	Provincia	
Teléfono móvil	Teléfono	Dirección correo electrónico	
B	DATOS DE LA CONVOCATORIA		
Convocatoria		Fecha del DOGV	
C	PLAZA A LA QUE SE CONCORRE		
DIRECTOR/A ECONÓMICO/A			
D	CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD		
EXPONGO: Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.			
SOLICITO: Ser admitido/a en la convocatoria señalada			
E	DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES		
DNI			
Certificado			
Títulos requeridos			
Currículo			
Otros documentos:_____			
F	CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS		
<p>La persona interesada autoriza expresamente al CHPCS para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación.</p> <p>Los datos de carácter contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE número 298 de 14/12/1999)</p>			
LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA			
<p>....., de de</p> <p>FIRMA</p>			