

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ 2022-RRHH-1120-JUR, de 28 de setembre de 2022, de la Presidència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (CHPCS), per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la provisió del lloc directiu director econòmic o directora econòmica del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, pel procediment de lliure designació. [2022/8822]

La presidenta del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en virtut de les atribucions establides en l'Acord de delegació d'atribucions, aprovat pel Consell de Govern del Consorci de data 31 de maig de 2021, apartat primer A2 i 4.

Vista la necessitat de procedir a la provisió reglamentària del lloc directiu del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló corresponents a Direcció Econòmica.

Resultant que la plantilla orgànica de CHPCS compta amb el lloc de treball de personal directiu corresponent a Direcció Econòmica (núm. 992) i que aquest lloc està vacant, i contemplats en els Estatuts del Consorci i en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell pel qual es modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, com a llocs de personal directiu.

Considerant que la provisió d'aquest lloc de treball s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació atenent el que s'estableix en l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, així com al que es disposa en la plantilla orgànica del CHPCS.

Considerant que el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, és la norma reglamentària que desenvolupa en el seu article 58 i següents, les generalitats del procediment de provisió de llocs pel sistema de lliure designació en l'àmbit del personal funcionari de la Generalitat Valenciana, així com en l'article 86 relatiu a la mobilitat interadministrativa pel procediment de lliure designació.

Considerant que aquest decret no conté, no obstant això, una regulació específica per a la provisió de places de personal directiu, circumstància està que sí que està contemplada en el títol IV del decret 192/2017, d'1 de desembre, del consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del sistema valencià de salut, decret que en la seua disposició final primera estableix la seua aplicació subsidiària al personal funcionari gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat en allò que no disposa el desenvolupament reglamentari per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

Vist que els Estatuts del CHPCS estableixen que el nomenament i cessament de personal directiu és competència del Consell de Govern, i en el cas de personal directiu diferent del lloc de gerència, sentit el director gerent.

Vist que l'Acord de data 31 de maig de 2021, del Consell de Govern, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal en diversos òrgans del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló atribueix competència a la presidència del Consell de Govern per a l'aprovació de bases i convocatòria dels processos de provisió de llocs de treball.

Resultant que el Consorci està adscrit a la Generalitat a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, Administració sanitària responsable de la gestió dels serveis sanitaris en el seu àmbit territorial d'actuació, i els actes del Consorci subjectes directament o indirectament al poder de decisió d'aquesta administració.

Resultant que de conformitat amb la llei reguladora del règim jurídic del sector públic, com a normativa bàsica estatal general i el que es disposa en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en relació amb règim jurídic dels consorcis sanitaris, com a normativa especial, el personal al servei dels consorcis sanitaris podrà ser funcionari, estatutari o laboral procedent de les administracions participants.

De conformitat l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i els esmentats articles de la Llei i decrets autonòmics, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en

Consortio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN 2022-RRHH-1120-JUR, de 28 de septiembre de 2022, de la Presidencia del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón (CHPCS), por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la provisión del puesto directivo director económico o directora económica del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, por el procedimiento de libre designación. [2022/8822]

La presidenta del Consejo de Gobierno del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, en virtud de las atribuciones establecidas en el Acuerdo de delegación de atribuciones, aprobado por el Consejo de Gobierno del Consortio de fecha 31 de mayo de 2021, apartado primero A2 y 4.

Vista la necesidad de proceder a la provisión reglamentaria del puesto directivo del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón correspondientes a Dirección Económica.

Resultando que la plantilla orgánica de CHPCS cuenta con el puesto de trabajo de personal Directivo correspondientes a Dirección Económica (núm. 992) y que dicho puesto está vacante, y contemplados en los Estatutos del Consortio y en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, como puestos de personal directivo.

Considerando que la provisión de dicho puesto de trabajo se debe efectuar por el sistema de libre designación atendiendo a lo establecido en el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, así como a lo dispuesto en la plantilla orgánica del CHPCS.

Considerando que el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, es la norma reglamentaria que desarrolla en su artículo 58 y siguientes, las generalidades del procedimiento de provisión de puestos por el sistema de libre designación en el ámbito del personal funcionario de la Generalitat Valenciana, así como en el artículo 86 relativo a la movilidad interadministrativa por el procedimiento de libre designación.

Considerando que dicho decreto no contiene, sin embargo, una regulación específica para la provisión de plazas de personal directivo, circunstancia está que sí está contemplada en el título IV del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud, decreto que en su disposición final primera establece su aplicación subsidiaria al personal funcionario gestionado por la conselleria competente en materia de sanidad en aquello que no disponga el desarrollo reglamentario para el personal funcionario de la Administración de la Generalitat.

Visto que los Estatutos del CHPCS establecen que el nombramiento y cese de personal directivo es competencia del Consejo de Gobierno, y en el caso de personal directivo distinto del puesto de gerencia, oído el director gerente.

Visto que el Acuerdo de fecha 31 de mayo de 2021, del Consejo de Gobierno, por el que se delegan atribuciones en materia de personal en diversos órganos del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón atribuye competencia a la presidencia del Consejo de Gobierno para la aprobación de bases y convocatoria de los procesos de provisión de puestos de trabajo.

Resultando que el Consortio está adscrito a la Generalitat a través de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, Administración sanitaria responsable de la gestión de los servicios sanitarios en su ámbito territorial de actuación, y los actos del Consortio sujetos directa o indirectamente al poder de decisión de dicha administración.

Resultando que de conformidad con la Ley reguladora del régimen jurídico del sector público, como normativa básica estatal general y lo dispuesto en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en relación con régimen jurídico de los consorcios sanitarios, como normativa especial, el personal al servicio de los consorcios sanitarios podrá ser funcionario, estatutario o laboral procedente de las administraciones participantes.

De conformidad el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y los mencionados artículos de la Ley y decretos autonómicos, las convocatorias de provisión por libre

l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits i les funcions per a l'acompliment de la plaça.

En virtut de les consideracions exposades, la Presidència del CHPCS resol:

Primer. Convocatòria

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió del lloc de la plantilla orgànica del CHPCS que s'especifica en l'annex II, d'acord amb les següents bases que s'incorporen com a annex I.

Segon. Publicitat

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercer. Recursos

La present resolució és definitiva en via administrativa, i contra aquesta, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del CHPCS en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o, directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de Castelló de la Plana, d'acord amb el que es disposa en els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

Ho mana i signa la presidenta del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Castelló de la Plana, 28 de setembre de 2022.– El president del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (Acord de 31 de maig de 2021; DOGV 9107, 15.06.2021): Miguel Mínguez Pérez.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Objecte

Aquests bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, del lloc de la plantilla de personal directiu del CHPCS que s'especifica en l'annex II.

2. Requisits que han de reunir les persones concursants

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o ostentar aquest dret conforme amb el que es preveu en el Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup de classificació professional que per al lloc es detalla en l'Annex II, de conformitat amb el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, i la resta de normativa vigent, així com ostentar capacitat adequada per a l'acompliment del càrrec.

2.3. No trobar-se inhabilitat/a per a l'acompliment de funcions públiques o professionals.

2.4. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalen la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

2.5. Tindre la condició d'empleat/a públic/a amb caràcter laboral fix, o funcionari/a de carrera, o estatutari/a fix, ocupant lloc de treball en el mateix Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza.

En virtud de las consideraciones expuestas, la Presidencia del CHPCS resuelve:

Primero. Convocatoria

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión del puesto de la plantilla orgánica del CHPCS que se especifica en el anexo II, de acuerdo con las siguientes bases que se incorporan como anexo I.

Segundo. Publicidad

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercero. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra esta, las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHPCS en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Castelló de la Plana, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Lo manda y firma la presidenta del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Castelló de la Plana, 28 de septiembre de 2022.– El presidente del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (Acuerdo de 31 de mayo de 2021; DOGV 9107, 15.06.2021): Miguel Mínguez Pérez.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de la plantilla de personal directivo del CHPCS que se especifica en el anexo II.

2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente al grupo de clasificación profesional que para el puesto se detalla en el anexo II, de conformidad con el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell, y el resto de normativa vigente, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. No encontrarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas o profesionales.

2.4. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

2.5. Tener la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, ocupando puesto de trabajo en el propio Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió hauran de reunir-se l'últim dia de termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades emplenaran la sol·licitud de participació, conforme al model que figura en l'annex III, i la presentaran preferiblement en el Registre General del CHPCS (Av. Dr. Clará 19, 12003 Castelló de la Plana), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicili que figure en la instància serà el considerat a l'efecte de notificacions.

4.4. Juntament amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la següent documentació, original o degudament compulsada:

a) Document Nacional d'Identitat, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Certificat vàlid o document bastant que acredite la condició d'empleat/a públic/a amb caràcter laboral fix, o funcionari/a de carrera, o estatutari/a fix, ocupant plaça en el mateix Consorci Hospitalari Provincial de Castelló o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

c) Títol universitari corresponent al grup de classificació professional A1 o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el depòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Currículum professional, en el qual es resumeix la formació i mèrits acadèmics, l'experiència professional i de gestió en l'acompliment de càrrecs directius en institucions sanitàries o llocs de treball amb funcions similars a les del lloc que es concursa, així com documentació justificativa dels mèrits al·legats.

5. Valoració i resolució

Correspondrà la valoració de les candidatures presentades i la consegüent resolució, per lliure designació, al Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, sentida la Direcció Gerència d'aquest, de conformitat amb el que s'estableix en els estatuts del Consorci en relació amb nomenament i cessament de directius. De l'actuat es donarà trasllat als òrgans competents perquè s'execute el contingut de la resolució que es dicte.

6. Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant resolució del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concórreguen aspirants idonis per al seu compliment.

En el cas que les persones elegides renunciaren al càrrec abans de la presa de possessió, es formularà nova proposta de nomenament.

La persona que haguera sigut seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

7. Incorporació a la plaça

En la resolució de la convocatòria pel Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló s'indicarà el procedent en relació amb la incorporació a la plaça de la persona seleccionada.

La persona nomenada per a l'acompliment pel procediment de lliure designació, si escau, haurà de ser destituïda discrecionalment pel mateix òrgan que la va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso.

4. Solicitudes

4.1. Las personas interesadas cumplimentarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo III, y la presentarán preferiblemente en el Registro General del CHPCS (av. Dr. Clará 19, 12003 Castelló de la Plana), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicilio que figure en la instancia será el considerado a efectos de notificaciones.

4.4. Junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Certificado válido o documento bastante que acredite la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, ocupando plaza en el propio Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

c) Título universitario correspondiente al grupo de clasificación profesional A1 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Currículum profesional, en el que se resume la formación y méritos académicos, la experiencia profesional y de gestión en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puestos de trabajo con funciones similares a las del puesto que se concursa, así como documentación justificativa de los méritos alegados.

5. Valoración y resolución

Corresponderá la valoración de las candidaturas presentadas y la consiguiente resolución, por libre designación, al Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, oída la Dirección Gerencia del mismo, de conformidad con lo establecido en los estatutos del Consorcio en relación con nombramiento y cese de directivos. De lo actuado se dará traslado a los órganos competentes para que se ejecute el contenido de la resolución que se dicte.

6. Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante resolución del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatoria podrà ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.

La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

7. Incorporación a la plaza

En la resolución de la convocatoria por el Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada.

La persona nombrada para el desempeño por el procedimiento de libre designación, en su caso, deberá ser cesada discrecionalmente por el mismo órgano que la nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



8. Vinculació

Les presents bases vinculen al CHPCS, al Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i als qui participen en aquest procés.

ANNEX II

Lloc que es convoca

Denominació: director/a econòmic/a

Número: 992

Àrea funcional: Direcció Gerència CHPCS

Titulació: estar en possessió de titulació universitària corresponent al grup de classificació professional A1

Complement de destí: 28

Complement específic: 1.734,34

Forma de provisió: lliure designació.

Requisits: empleat/a públic/a amb caràcter laboral fix, o funcionari/a de carrera, o estatutari/a fix, del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló o de qualsevol de les administracions participants en aquest, i en aquest cas quedaran en la situació administrativa que els corresponga.

Funcions:

– Les establides en els Estatuts del Consorci, Acord de delegació d'atribucions i en general, les establides en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com els que en el seu moment pertoquen i queden reflectides en la normativa d'organització i funcionament del CHPCS.

8. Vinculación

Las presentes bases vinculan al CHPCS, al Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y a quienes participen en este proceso.

ANEXO II

Puesto que se convoca:

Denominación: director/a económico/a

Número: 992

Área funcional: Dirección Gerencia CHPCS

Titulación: estar en posesión de titulación universitaria correspondiente al grupo de clasificación profesional A1

Complemento de destino: 28

Complemento específico: 1.734,34

Forma de provisión: libre designación.

Requisitos: empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón o de cualquiera de las administraciones participantes en el mismo, en cuyo caso quedarán en la situación administrativa que les corresponda.

Funciones:

– Las establecidas en los Estatutos del Consorcio, Acuerdo de delegación de atribuciones y en general, las establecidas en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, así como los que en su momento proceda y queden reflejados en la normativa de organización y funcionamiento del CHPCS.

 Consorci Hospitalari Provincial de Castelló ANNEX III	SOL·LICITUD EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE LLOCS DE PERSONAL DIRECTIU DEL CHPCS PEL PROCEDIMENT DE LLIURE DESIGNACIÓ		
A	DADES DE LA PERSONA INTERESSADA		
DNI	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
Data Naixement	Nacionalitat	Domicili Carrer o Plaça i Numere	
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon Mòbil	Telèfon	Adreça Correu Electrònic	
B	DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Convocatòria	Data del DOGV		
C	PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE		
DIRECTIU/VA ECONÒMIC/A			
D	CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD		
EXPOSE: Que reunisc tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria. SOL·LICITE: Ser admés en la convocatòria assenyalada			
E	DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES		
DNI Certificat Títols requerits Currículum Altres Documents: _____			
FF	CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES		
La persona interessada autoritza expressament el CHPCS per al tractament de les seues dades de caràcter personal inclosos en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i únicament als efectes de la seua tramitació. Les dades de caràcter continguts en tota aquella documentació vinculada al referit procediment, poden ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Referent a això, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE número 298 de 14/12/1999)			
LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA			
_____ de _____ de _____ SIGNATURA			

 Consorci Hospitalari Provincial de Castelló ANEXO III	SOLICITUD EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE PERSONAL DIRECTIVO DEL CHPCS POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN		
A	DATOS DE LA PERSONA INTERESADA		
DNI	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Fecha Nacimiento	Nacionalidad	Domicilio Calle o Plaza y Numero	
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono Móvil	Teléfono	Dirección Correo Electrónico	
B	DATOS DE LA CONVOCATORIA		
Convocatoria	Fecha del DOGV		
C	PLAZA A LA QUE SE CONURRE		
DIRECTOR/A ECONOMICO/A			
D	CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD		
EXPONGO: Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.			
SOLICITO: Ser admitido en la convocatoria señalada			
E	DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES		
DNI			
Certificado			
Títulos requeridos			
Currículo			
Otros Documentos: _____			
FF	CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS		
<p>La persona interesada autoriza expresamente al CHPCS para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación.</p> <p>Los datos de carácter contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley Organica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE número 298 de 14/12/1999)</p>			
LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA			
_____ de _____ de _____ FIRMA			